

令和6年度地盤工学会四国支部技術研究発表会 原稿執筆要領

●原稿の作成：下記，原稿の書き方に従って作成してください。

●原稿提出方法：下記 URL から提出してください。

<https://forms.gle/YtGD4ZTUwDq3iJJA>

●原稿提出期限：令和6年11月16日(土)

※編集の時間がありますので、必ず期限をお守り下さい。

原稿の書き方

1. 内容

原稿は、会員がこれによって十分に理解できるように、研究の目的、方法、結論をわかりやすく書いて下さい。

2. 単位

単位はすべてSI（国際単位）単位系とします。

3. 原稿執筆・ページ数

手書き原稿は受理いたしません。ページ数は1編につき2ページといたします。

4. 書式（出来上がりの大きさは A4 判です）

1) 余白

原稿用紙は白地の A4 判（横 220 mm, 縦 297 mm）を用い、余白は上下左右 20 mmとして下さい。

2) 余白への記載

上段の余白中央に、下記の事項を必ず記入して下さい。

執筆者氏名 ページ 記入例：地盤太郎 1/2

3) 文字・図・表・写真

文字は、10.5ポイントを使用して下さい。本文の書体は、和文は明朝体、欧文は Times New Roman を用いて下さい。上下左右のマージン内いっばいに横50字、縦48字を標準として印字して下さい。この組み合わせができない場合は、標準以内の文字数、行数に納めるようにして下さい。

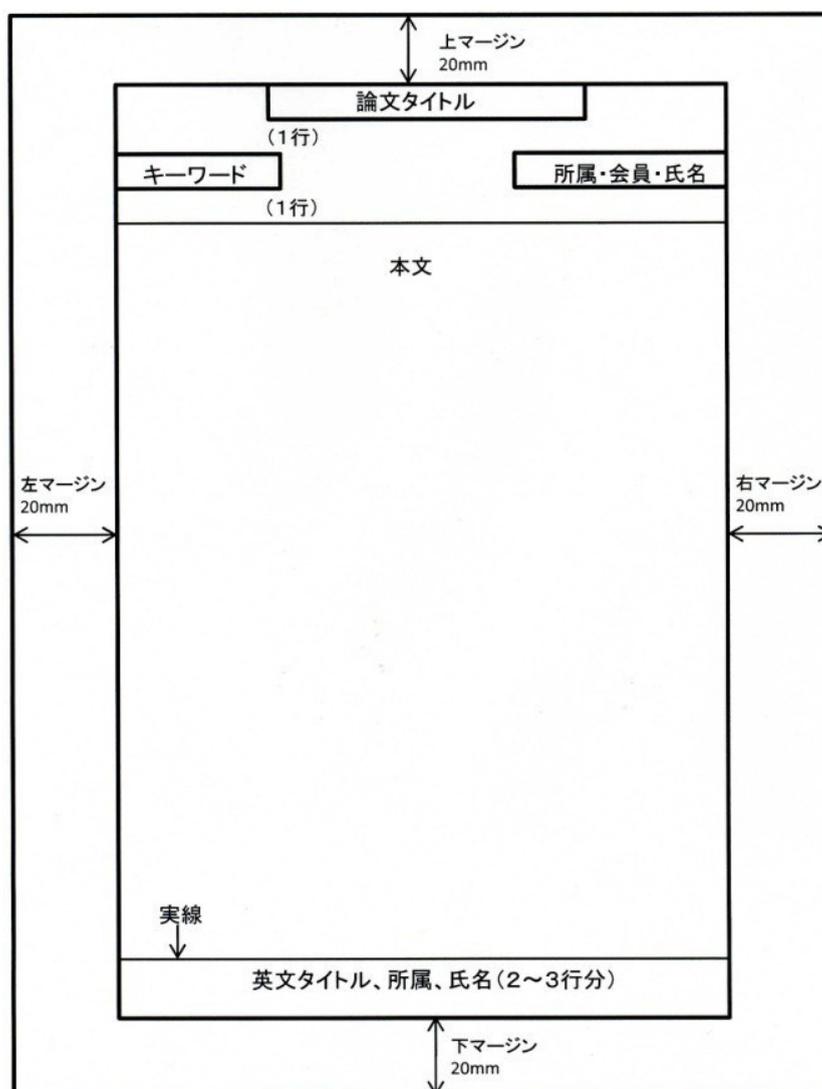
図表は、本文中の適当な箇所にレイアウトして下さい（写真も同じ）。なお、原稿はそのままの大きさでオフセット印刷されます。図・表・写真には、それぞれ番号を付けて下さい。キャプションは付けて下さい。

4) 本文

1ページ目は、論文タイトル・キーワード・所属・会員種別・氏名・本文の順に書いて下さい。なお、論文タイトルは本文より大きい文字(12^ホイット)で1行目中央に書いて下さい。1行空けて3行目の1文字目からキーワード3語を書いて下さい。執筆者が連名の際は、口頭発表者に○印を付けて下さい。所属・会員種別・氏名のあと、1行あけてから本文を書き始めて下さい。2ページ目は、1行目から書いて下さい。

5) 英文題目・氏名・所属の記入

英文で論文タイトル・所属・氏名を原稿の1ページ目の下から2~3行を使用し、記入して下さい。氏名は日常ご使用のローマ字書きを記入して下さい。本文と英文タイトルの間に黒い実線を引いて下さい。



原稿の書式(A4判)