

令和7年度地盤工学会四国支部技術研究発表会原稿執筆要領

●原稿の作成：下記、原稿の書き方にしたがって作成してください。

●原稿の提出方法：下記の URL から提出してください。

投稿フォーム (<https://forms.gle/wKWNLFovLJxHsUqZ9>)

●原稿提出期限：令和7年10月16日（木）

原稿の書き方

1. 内容

原稿は、会員がこれによって十分に理解できるように、研究の目的、方法、結論をわかりやすく書いて下さい。

2. 単位

単位はすべて SI（国際単位）単位系とします。

3. 原稿執筆・ページ数

手書き原稿は受理しません。また、受理ページ数は1編につき2ページといたします。

4. 書式（出来上がりの大きさはA4判です）

1)余白

原稿用紙は白地のA4判（横220mm、縦297mm）を用い、余白は上20mm、下20mm、左20mm、右20mmとして下さい。

2)余白への記載

上段の余白中央に、下記の事項を必ず記入して下さい。

①執筆者氏名

②ページ（記入例：1/2、2/2）

3)文字・図・表・写真

文字は、10.5ポイントを使用して下さい。本文の書体は、出来るだけ和文は明朝体、欧文はTime New Romanを用いて下さい。上下左右のマージン内いっばいに横50字、縦48字を標準として印字して下さい。機種によりこの組み合わせができない場合は、標準以内の文字数、行数に納めるようにして下さい。

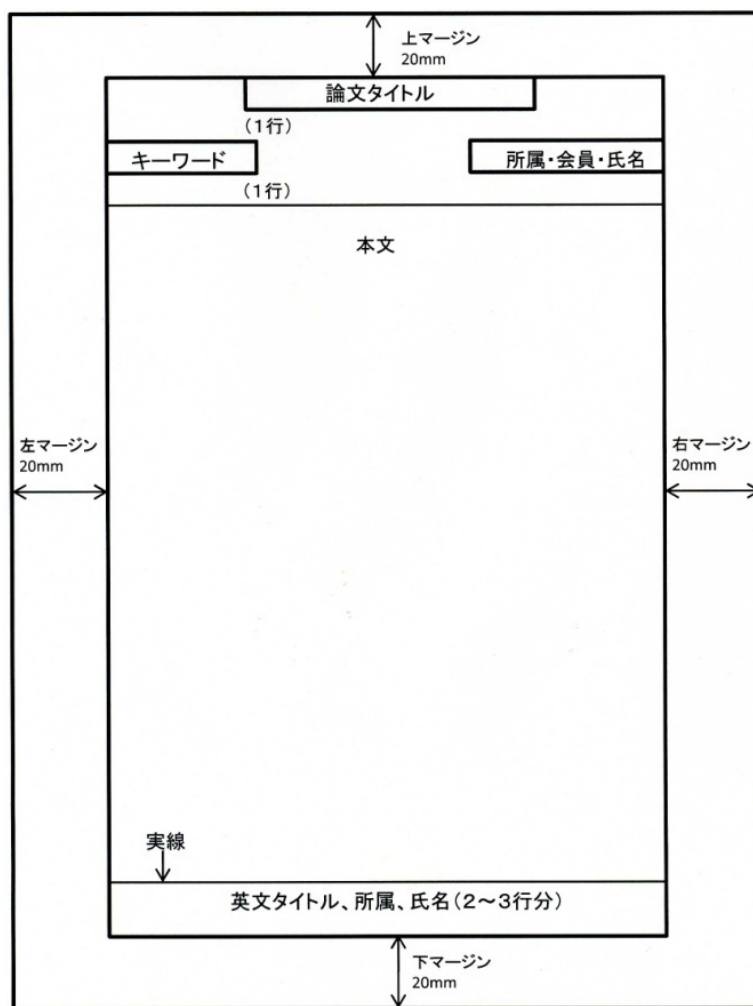
図表は、本文中の適当な箇所に、レイアウトして下さい（写真も同じ）。なお、原稿はそのままの大きさをオフセット印刷されます。図・表・写真には、それぞれ番号を付けて下さい。キャプションは付けて下さい。

4)本文

1 ページ目には題目・勤務先・会員種別・氏名・キーワード・本文の順に書いて下さい。なお、論文タイトルは本文より大きい文字(12 ポイント)で1 行目中央に書いて下さい。1 行空けて3 行目の1 文字目からキーワード3 語を書いて下さい。執筆者が連名の時は、**口頭発表者**に○印を付けて下さい。勤務先・会員種別・氏名のあと、一行あけてから本文を書き始めて下さい。2 ページ目は、1 行目から書いて下さい。

5)英文題目・氏名・所属の記入

英文で論文題名・氏名・所属を原稿の1 ページ目の下から2～3 行を使用し、記入して下さい。氏名は日常ご使用のローマ字書きを記入して下さい。本文と英文題名の間に黒い実線を引いて下さい。



原稿の書式 (A4判)